

Office Professional Plus 2019 インストール マニュアル

【マニュアル概要】

**Office Professional Plus 2019は大学所有PCにのみインストール可能です。
個人所有のPCには絶対にインストールしないでください。**

本マニュアルでは、全学ソフトウェア Office Professional Plus 2019 の
インストール手順を説明します。

インストーラファイルのダウンロードについては、別に公開されているダウ
ンロードマニュアルをご参照ください。

インストーラファイルダウンロード

<https://sw-ds.cc.kyushu-u.ac.jp/>

インストーラファイルダウンロードマニュアル

https://soft.iii.kyushu-u.ac.jp/ms/pdf/DownloadStation_manual.pdf

【注意事項】

別のOffice製品(Office 365 ProPlus等)がすでにインストールされていると、
Office2019を正しくインストールすることができません。

別のOffice製品は必ず事前にアンインストールしておいてください。



手順 1

- ①別に公開されているダウンロードマニュアルに従い、認証プログラム(インストーラファイル)の手順まで進めるとOffice Professional Plus 2019のインストールが開始されます。プログレスバーが右端まで進むまでお待ちください。



- ②インストール完了の画面に変わりましたら、『閉じる』ボタンをクリックしてください。

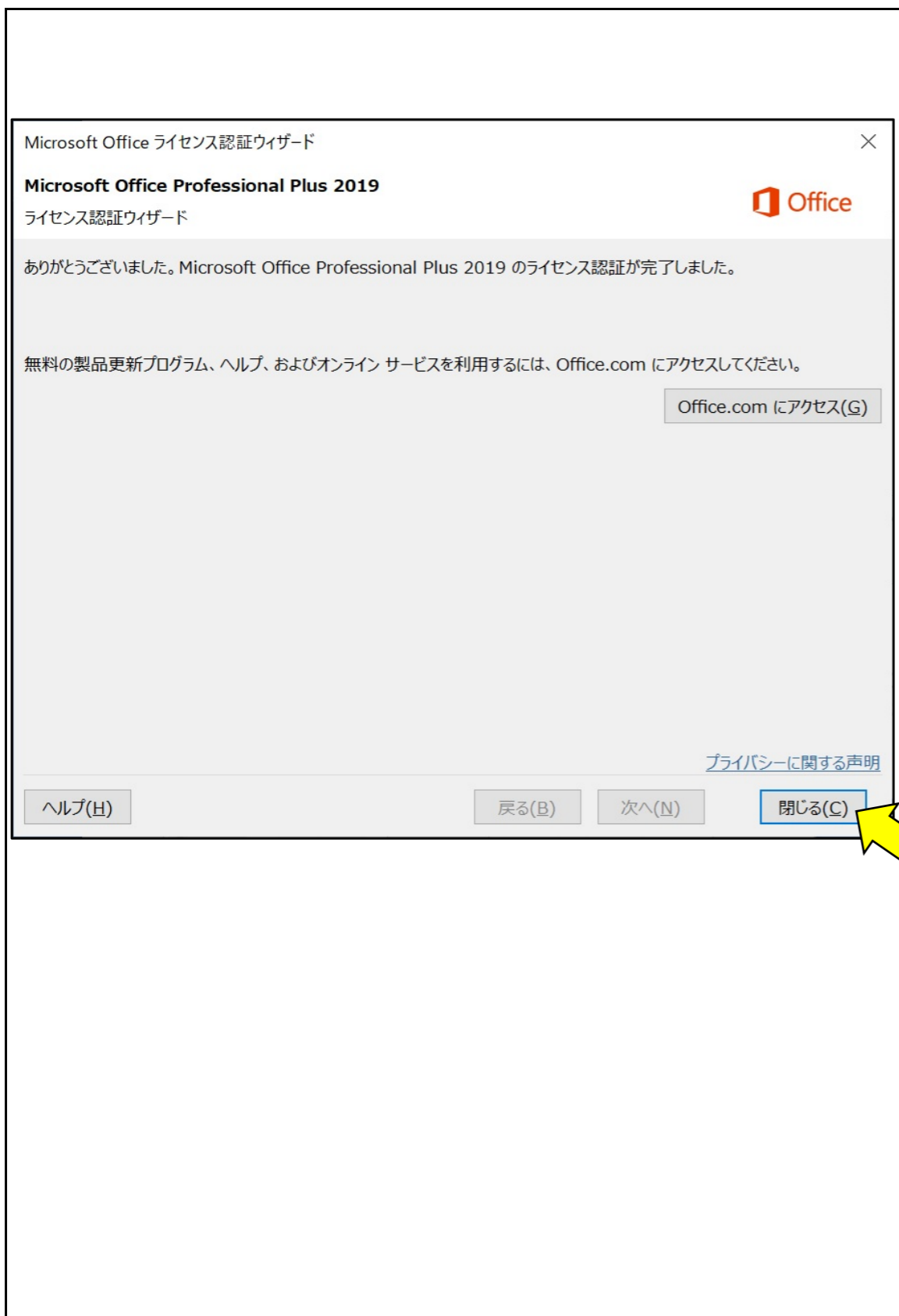


手順 2

- ①インストールされたWord等のOfficeソフトを起動してください。
- ②ソフトウェアが起動すると、『注意事項』のウィンドウが表示されます。
- ③自動更新機能と使用許諾契約書に同意される場合は『同意して○○を開始する』ボタンをクリックしてください。



- ④続けて『ライセンス認証ウィザード』が表示されますので、『ソフトウェアのライセンス認証をインターネット経由で行う』を選択して『次へ』ボタンをクリックしてください。



手順 3

- ①ライセンス認証が完了した旨のメッセージが表示されますので、『閉じる』ボタンをクリックしてウィザードを終了してください。



手順 4

- ①新規または既存のファイルを開き、画面左上の『ファイル』をクリックしてください。

- ②開かれた画面右側のメニューから『アカウント』をクリックしてください。



手順 5

- ①開かれたアカウントおよび製品情報に『ライセンス認証された製品 Microsoft Office Professional Plus 2019』の記載があることを確認してください。

以上でOffice Professional Plus 2019のインストール手順は完了です。