

# Office Professional Plus 2016 インストール マニュアル

## 【マニュアル概要】

Office Professional Plus 2016は大学所有PCにのみインストール可能です。個人所有のPCには絶対にインストールしないでください。

本マニュアルでは、全学ソフトウェア Office Professional Plus 2016 のインストール手順を説明します。

インストーラファイルのダウンロードについては、別に公開されているダウンロードマニュアルをご参照ください。

インストーラファイルダウンロード

<https://sw-ds.cc.kyushu-u.ac.jp/>

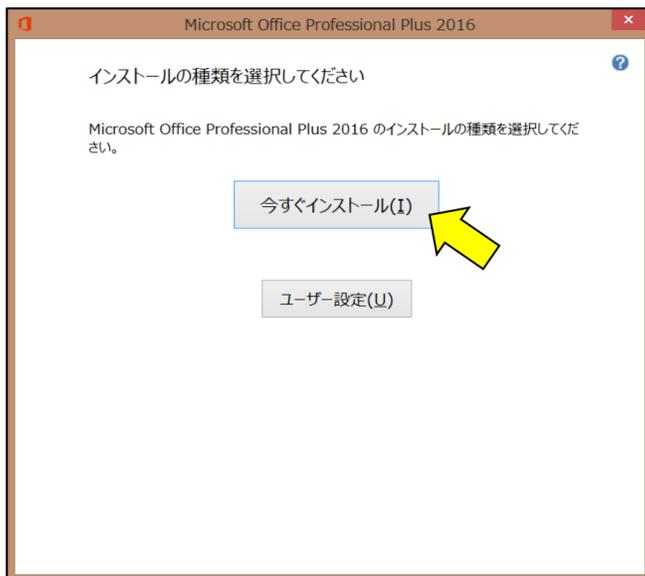
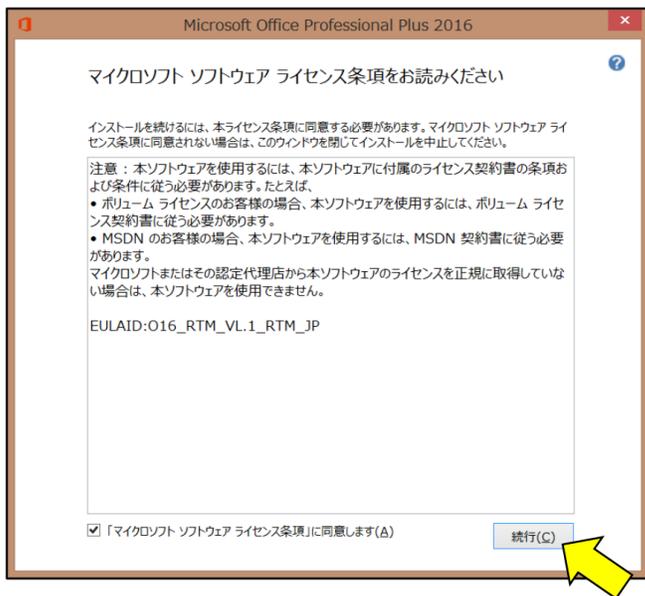
インストーラファイルダウンロードマニュアル

[https://soft.iii.kyushu-u.ac.jp/ms/pdf/DownloadStation\\_manual.pdf](https://soft.iii.kyushu-u.ac.jp/ms/pdf/DownloadStation_manual.pdf)

## 【注意事項】

別のOffice製品(Office 365 ProPlus等)がすでにインストールされていると、Office2016を正しくインストールすることができません。

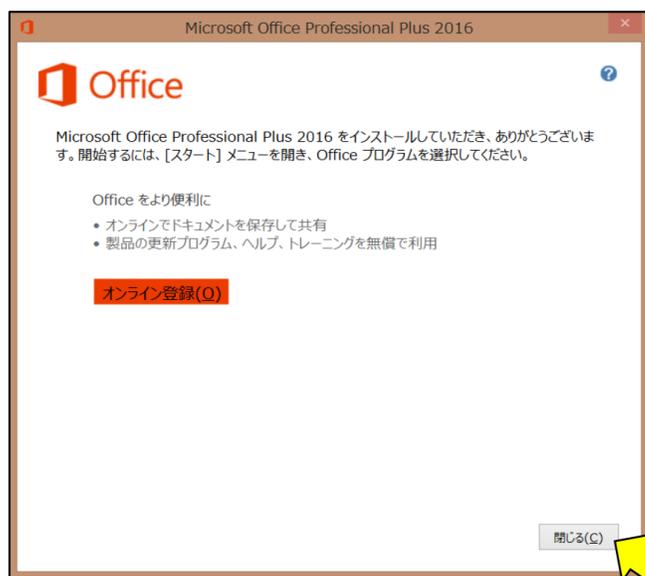
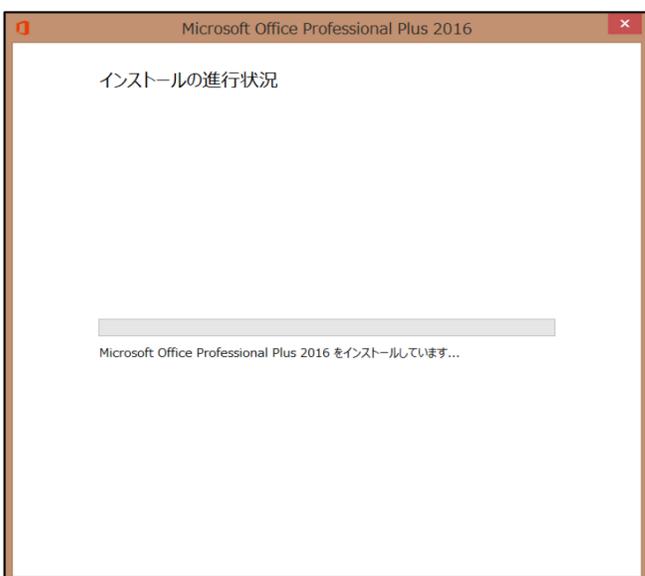
別のOffice製品は必ず事前にアンインストールしておいてください。



## 手順 1

①別に公開されているダウンロードマニュアルに従い、認証プログラム(インストーラ)実行の手順まで進めるとOffice Professional Plus 2016のライセンス条項が表示されますので、同意にチェックして『続行』ボタンをクリックしてください。

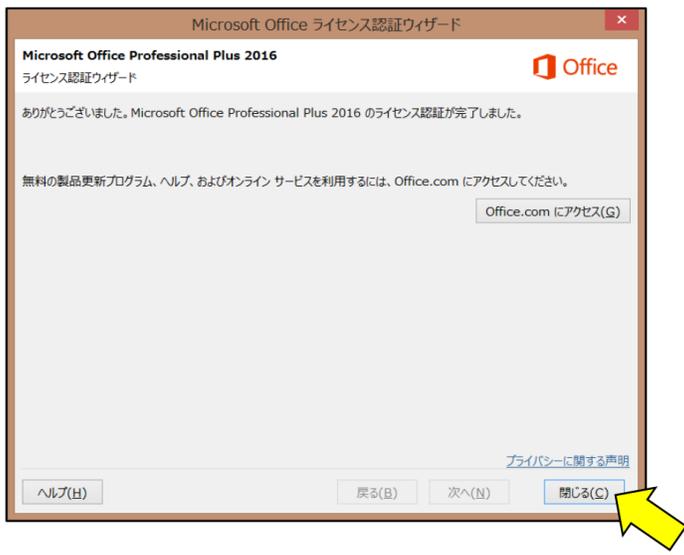
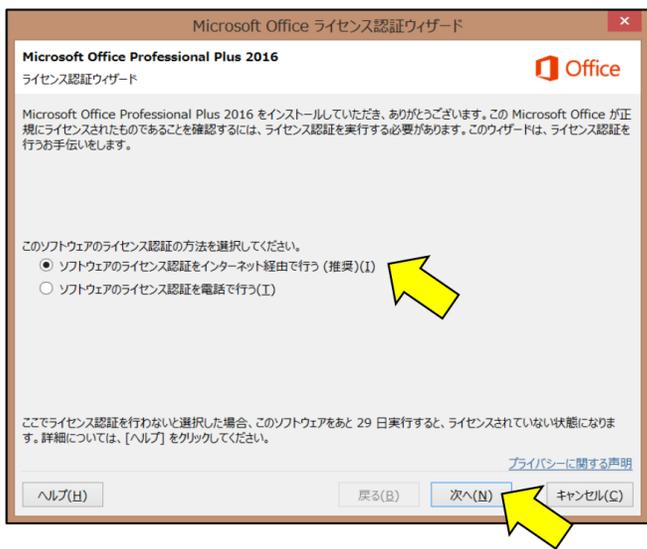
②インストール種類選択の画面に変わりましたら、『今すぐインストール』ボタンをクリックしてください。



## 手順 2

①Office Professional Plus 2016のインストールが開始されます。プログレスバーが右端まで進むまでお待ちください。

②インストール完了の画面に変わりましたら、『閉じる』ボタンをクリックしてください。

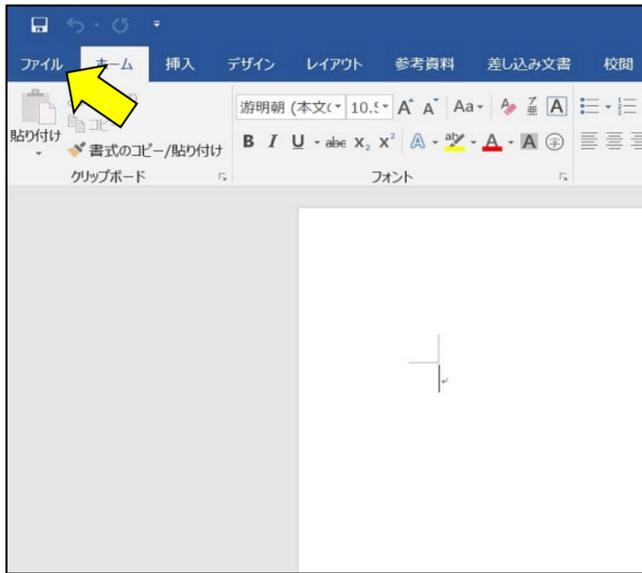


### 手順 3

- ①インストールされたWordまたはExcel等のOfficeソフトを起動してください。
- ②ソフトウェアが起動すると、更新プログラムの設定ウィンドウが表示されます。
- ③希望する設定を選んで、『同意する』ボタンをクリックしてください。
- ④続けて『ライセンス認証ウィザード』が表示されますので、『ソフトウェアのライセンス認証をインターネット経由で行う』を選択して『次へ』ボタンをクリックしてください。

### 手順 4

- ①ライセンス認証が完了した旨のメッセージが表示されますので、『閉じる』ボタンをクリックしてウィザードを終了してください。



手順 5

①新規または既存のファイルを開き、画面左上の『ファイル』をクリックしてください。



②開かれた画面右側のメニューから『アカウント』をクリックしてください。



手順 6

①開かれたアカウントおよび製品情報に『ライセンス認証された製品 Microsoft Office Professional Plus 2016』の記載があることを確認してください。

以上でOffice Professional Plus 2016のインストール手順は完了です。